ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МОУ «Образовательный комплекс №3»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №1 от 01.10.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МОУ «Образовательный комплекс №3»
(наименование общеобразовательной организации)
_____ /М.С. Ежикова/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 01-15/1 от 01.10.2025г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №3"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №3"
DN: C=RU, S=Ярославская область, STREET="ул. Некрасовская, д. 1", L=г. Великое, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №3""", ОГРН=1027601070287, СНИЛС=05357067461, ИНН ЮЛ=7616005344, ИНН=761601282510, E=ekompleks3.svelikoe@yarregion.ru, G=Марина Станиславовна, SN=Ежикова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №3"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.01.30 18:56:28+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

Положение
о психолого-педагогической службе
МОУ «Образовательный комплекс №3»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность МОУ «Образовательный комплекс №3» (далее – учреждение).

1.2. Психолого-педагогическая служба (далее – ППС) – организационная структура учреждения, обеспечивающая в соответствии с пунктом 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставление академического права обучающимся на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

1.3. Цель деятельности ППС учреждения – обеспечение доступности получения обучающимися качественной квалифицированной психолого-педагогической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях на основе интеграции последних достижений науки об образовании и лучших практик консультирования, коррекции, профилактики и просвещения.

1.4. Психолого-педагогическое сопровождение в учреждении – целостная система организационных, диагностических, коррекционных, профилактических и просветительских мероприятий по созданию и сохранению благоприятных психологических условий для успешного обучения и развития каждого обучающегося.

1.5. Психолого-педагогическая помощь обучающимся — набор различных способов коррекционно-развивающей работы, комплекс мер поддержки обучающегося в вопросах социализации, воспитания, развития и обучения.

1.6. Психолого-педагогическая помощь обучающимся в учреждении оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами на безвозмездной основе.

1.7. Психолого-педагогическая помощь в учреждении оказывается следующим целевым группам обучающихся:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся с инвалидностью;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся, являющимися иностранными гражданами;
- обучающимся, проявляющим выдающиеся способности, и одаренным;
- обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе

с нормативными кризисами взросления;

- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе: детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям-жертвам насилия; детям, проживающим в малоимущих семьях; детям, проявляющим различные формы отклоняющегося поведения;

- детям ветеранов боевых действий;

- детям участников (ветеранов) специальной военной операции.

1.8. В рамках оказания психолого-педагогической помощи в учреждении осуществляется предоставление обучающимся психологической, логопедической, социально-педагогической, дефектологической помощи в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

1.9. В своей деятельности ППС учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации С.С. Кравцовым 18.07.2024 № СК-13/07вн Приказом Департамента образования Администрации города от 29.08.2025 №12-03-509/5 «Об организации деятельности психолого-педагогических служб».

2. Организация деятельности ППС учреждения

2.1. ППС учреждения создана на основании приказа МОУ «Образовательный комплекс №3», располагает следующими кадровыми и материально- техническими ресурсами для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся:

- наличие в штатном расписании образовательного учреждения штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога;

2.2. Персональный состав ППС формируется руководителем и утверждается приказом учреждения. Общее руководство ППС возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2.3. Информация о создании и деятельности ППС размещается ответственным лицом в соответствии с приказом директора учреждения, на сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», во вкладке «Структура и органы управления образовательной организацией».

Информация о руководителе ППС учреждения и его контактных данных размещается классными руководителями на информационных стендах в группах / классах / холлах учреждения для обучающихся, родителей обучающихся.

2.4. За оказанием психолого-педагогической помощи в ППС учреждения

обращаются родители обучающихся, обучающиеся.

2.5. Перечень документации, необходимой для обеспечения деятельности ППС учреждения, представлен в приложении 1 к настоящему Положению, а также в порядках регламентации указанных в п. 1.8. настоящего Положения видов помощи.

2.6. Руководитель ППС учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью ППС;

- курирует организацию деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся;

- обеспечивает ведение реестров обучающихся, получающих психолого-педагогическую помощь (в соответствии с целевыми группами, указанными в пункте 1.7. настоящего Положения), формы реестров (Приложение 2), ведутся в электронном / и (или) бумажном виде.

2.7. Срок хранения документов ППС учреждения составляет 3 года с момента завершения оказания психолого-педагогической помощи обучающимся. Хранится документация на рабочем месте руководителя ППС, с обеспечением соблюдения требований законодательства в сфере защиты персональных данных. После окончания срока хранения, передается делопроизводителю для уничтожения.

2.8. Решение о прекращении оказания обучающимся психолого-педагогической помощи (одного из видов помощи, указанных в пункте 1.8. настоящего Положения) принимается специалистами ППС коллегиально, на основании динамического контроля развития обучающегося, заключений психолого-педагогического консилиума учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Специалисты ППС учреждения обязаны:

1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;

2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;

3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;

4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации;

5) соблюдать нормы профессиональной этики.

2.10. Сведения, полученные специалистами ППС учреждения в рамках осуществления деятельности, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании психолого-педагогической помощи предоставляется по запросу родителя обучающегося (Приложение 3 и 4), выдается родителю обучающегося на руки.

2.11. Руководитель образовательного учреждения:

- организует оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением;

- обеспечивает утверждение приказами учреждения локальных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической помощи в учреждении, контролирует их исполнение;

- обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1 к Положению

Перечень документации, необходимой для обеспечения деятельности ППС учреждения

1. Реестр обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;
2. Реестр обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
3. Реестр детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
4. Реестр детей с отклоняющимся поведением, в том числе состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации);
5. Реестр одаренных детей;
6. Планы работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
7. Планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов, индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;
8. Индивидуальные карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
9. Журнал регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого-педагогической помощи;
10. Журналы специалистов по учету видов работ;
11. Отчеты о деятельности ППС учреждения, аналитические справки.

Приложение 2 к Положению

Реестр обучающихся, получающих психолого-педагогическую помощь

№ п/п	Ф.И.О учащегося	Класс	Дата рождения	Обоснование необходимости оказания психолого-педагогической помощи	Образовательная программа	Форма обучения	Специалисты	Сроки оказания психолого-педагогической помощи

Приложение 3 к Положению

Форма

Директору …….

от _____

адрес: _____

т. _____

заявление

Прошу предоставить мне выписку из документации об оказании психолого-педагогической помощи моему ребенку _____

Ф.И.О. учащегося

учащегося/учащейся _____класса МОУ «Образовательный комплекс №3».

Дата: _____/_____

(подпись, расшифровка)

Приложение 4 к Положению

Форма

Выписка из документации специалиста психолого-педагогической службы об оказании психолого-педагогической помощи

По обращению заявителя

_____
(Ф.И.О.)

регистрационный номер _____от «____»_____20____г. в период с_____по_____
несовершеннолетнему_____
(Ф.И.О.)
была оказана следующая психолого-педагогическая помощь:

_____
_____
_____
_____

Дата_____
Должность, подпись_____(_____)