

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс № 3»
(МОУ «Образовательный комплекс № 3»)
152250, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район,
с. Великое, ул. Некрасовская, д.1
Тел.: (48534)38-144 e-mail: okompleks3.svelikoe@yarregion.ru

ПРИКАЗ

от 16.10.2025 г.

№01-15/45

О режиме работы и календарном учебном графике МОУ «Образовательный комплекс № 3» на 2025 - 2026 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20, Устава образовательного учреждения, в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2025-2026 учебном году, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе образовательной деятельности

1. Утвердить:

- 1) комплектование МОУ «Образовательный комплекс № 3» 51 класс с количеством учащихся - 472 человека:
 - Центр образования «Великосельская средняя школа: комплектование 19 классов с количеством учащихся 237 чел.;
 - Центр образования «Шопшинская средняя школа»: комплектование 14 классов с количеством учащихся 165 чел.;
 - Центр образования «Полянская основная школа»: комплектование 7 классов с количеством учащихся 30 чел.;
 - Центр образования «Ильинская основная школа»: комплектование 7 классов с количеством учащихся 34 чел.;
 - Центр образования «Шалаевская начальная школа»: комплектование 4 класса с количеством учащихся 6 чел.;
- 2) График работы Центров образования по 5-ти дневной рабочей неделе, режим обучения по четвертям и полугодиям, в одну смену.
- 3) Обучение в первом классе в 5-дневном рабочем режиме в одну смену: используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:
 - в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,
 - в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут;
 - во 2 полугодии по 4 урока по 40 минут каждый, обучение ведется в системе без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;
- 4) 2-е - 11-е классы продолжительность урока - 40 минут.

2. Установить:

- 1) календарный учебный график на 2025-2026 учебный год (Приложение 1);
- 2) время учебных занятий и групп продленного дня (далее ГПД) (Приложение 2).

3. Организовать:

- 1) работу 5 ГПД ежедневно, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье);
- 2) уход воспитанников после окончания работы групп путем передачи детей родителям или письменного заявления родителей о самостоятельном уходе домой; во всех остальных случаях уход ребёнка домой решается по согласованию с заместителем директора – руководителем структурного подразделения Центра образования или классным руководителем;
- 3) работу оздоровительного лагеря на базе Центров образования - по графику в каникулярное время.

4. Обеспечить:

- 1) вход учащихся в кабинет с учителем;
- 2) выход учащихся из кабинета с учителем после окончания урока;
- 3) выход учащихся из образовательного центра после последнего урока в соответствии с расписанием в сопровождении учителя - предметника;
- 4) выход учащихся из школы во время учебного процесса по уважительным причинам по заявлению родителей или их законных представителей и при наличии разрешения классного руководителя (дежурного учителя);
- 5) сбор сведений об отсутствующих учащихся дежурным учителем на первом уроке с последующей фиксацией в «Листе учета посещаемости учащихся».
- 6) сбор информации о причинах отсутствия учащихся классными руководителями в период до 9.00
- 7) передачу информации о чрезвычайных ситуациях, возникших с учащимися, передают в Управление образования ответственные: заместители директора – руководители структурных подразделений, лица ответственные за систему безопасности в структурных подразделениях.
- 8) соблюдение учителями - предметниками, ответственными за кабинет, заведующими кабинетов режима проветривания и санитарно-гигиенических норм в течение учебного дня;
- 9) недопустимость курения на территории школы и прилегающей к зданию территории;
- 10) проведение генеральной уборки в учебных помещениях учащимися 5-11 классов (1 раз в четверть) согласно графику, предоставленному советниками директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и утвержденному директором структурного подразделения;
- 11) проведение уборки территории учащимися 5 - 11 классов в течение учебного года согласно графику, предоставленному советниками директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и утвержденному директором структурного подразделения;
- 12) организацию дежурства учителей в период перемен согласно графику, предоставленному и утвержденному директором структурного подразделения;
- 13) в соблюдение обязанностей дежурными учителями входит:
 - поддержание дисциплины и порядка во время перемен в рекреациях и туалетных комнатах, раздевалках (спортивного зала и гардеробе);
 - недопущение курения в помещениях школы;
 - предупреждение травматизма учащихся;
 - контроль за нахождением в школе посторонних лиц;
 - обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- 14) организацию дежурства учащихся 6-11-х классов согласно графику, утвержденному заместителем директора - руководителем структурного подразделения.

5. Возложить ответственность:

- за жизнь и здоровье учащихся во время обучения в Центрах образования на заместителей директора – руководителей структурных подразделений;
- за жизнь и здоровье учащихся во время перемен на дежурного педагога, выполняющего административную функцию и дежурных учителей (по графикам дежурства Центров образования);
- за порядок при организации питания учащихся, за организацию работы с родителями по увеличению количества питающихся на педагогов - ответственных за питание учащихся, классных руководителей, дежурных учителей;
- за соблюдение ограниченного свободного выхода учащихся из зданий образовательных центров во время учебного процесса на заместителей директора – руководителей структурных подразделений, вахтера.

6. Утвердить:

- календарный учебный график (Приложение № 1);
- режим работы Центров образования - время учебных занятий и групп продленного дня (Приложение 2),
- режим питания учащихся (Приложение № 3);
- циклограмму совещаний (Приложение № 4).

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ М.С. Ежикова

Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год

1. **Начало** учебного года – 1 сентября 2025 года
2. **Окончание** учебного года – 26 мая 2026 года
3. **Продолжительность учебного года** – 34 учебные недели, для учащихся 1 класса – 33 учебные недели.
4. **Продолжительность каникул** – 26 календарных дней, для учащихся 1 класса – 35 календарных дня.

Учебный год НОО, ООО делится на 4 четверти, СОО – на два полугодия.

	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
1 четверть	01 сентября 2025г.	26 октября 2025 г.	8 недель
Осенние каникулы	27 октября 2025г.	04 ноября 2025 г.	9 дней
2 четверть	05 ноября 2025 г.	30 декабря 2025 г.	8 недель
Зимние каникулы	31 декабря 2025 г.	11 января 2026 г.	12 дней
3 четверть	12 января 2026 г.	27 марта 2026 г.	11 недель
Весенние каникулы	28 марта 2026 г.	05 апреля 2026 г.	9 дней
4 четверть	06 апреля 2026 г.	26 мая 2026 г.	7 недель

Сроки и продолжительность школьных каникул:

осенние каникулы - с 27.10.2025г. по 04.11.2025г., выход- 05.11.2025г.

зимние каникулы - с 31.12.2025г. по 11.01.2026г., выход - 12.01.2026г.

весенние каникулы - с 28.03.2026г. по 05.04.2026г., выход- 06.04.2026г.

Дополнительные каникулы для 1-х классов - 16.02.2026г. - 22.02.2026 г., выход- 24.02.2026 г.

5. Режим работы: 5-дневная учебная неделя с продолжительностью уроков 40 минут (в 1 классе в сентябре – декабре уроки по 35 минут). Занятия проходят в 1 смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции и т. п.), обязательные индивидуальные и групповые занятия, занятия внеурочной деятельностью организуются для обучающихся с предусмотренным временем на обед, но не ранее чем через 30 минут после основных занятий.

6. Регламентирование образовательного процесса:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классе

5-ти дневная рабочая неделя для детей с ОВЗ

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс № 3» работает в одну смену.

- освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебными планами на 2025-2026 учебный год МОУ «Образовательный комплекс № 3».

Сроки проведения промежуточной аттестации - 06.04.2026-20.05.2026 г.

- Государственная итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах проводится соответственно срокам, установленным Министерством просвещения РФ на данный учебный год.

7. Административный контроль: в течение года

Начало занятий – в 8.30 ч.

Перемены между занятиями 10 минут, 3 большие перемены по 20 минут для организации горячего питания.

8. Оздоровительная зарядка по классам в 8.25 ч.

9. Общий режим работы МОУ «Образовательный комплекс № 3»:

С мая – сентябрь 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, выходными днями являются: суббота, воскресенье.

В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательная организация не работает.

В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по МОУ «Образовательный комплекс № 3», в котором устанавливается особый график работы.

Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год регламентируется следующими документами:

Приказы директора:

- * О режиме работы МОУ «Образовательный комплекс № 3» на учебный год
- * Об организации питания в Центрах образования
- * Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года
- * О работе в выходные и праздничные дни

Расписание:

- * Учебных занятий Центров образования
- * Занятий дополнительного образования в Центрах образования (кружки, секции и т.д.)

Графики дежурств:

- * классных коллективов
- * дежурных администраторов

Должностные обязанности:

- * дежурного администратора
- * дежурного учителя

Графики работы специалистов

Циклограмма совещаний

Дни недели	1	2	3	4	5
понедельник	Совещание при директоре - 15.30				
вторник	Оперативное совещание (в структурных подразделениях, по согласованию)				
среда			Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности		
четверг	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе (в структурных подразделениях, по согласованию)				
пятница				Совещание при заместителе директора по учебной работе (в структурных подразделениях, по согласованию)	
Педагогический педсовет, малый педсовет – по плану работы, по согласованию					