

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Шопшинская средняя школа



Утверждаю:

Директор

МОБУ «Шопшинская
СШ» М.А. Абрамова

« 1 » 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о художественно-этнографическом музее «Русская изба» муниципального
общеобразовательного учреждения «Шопшинская СШ»

Н.С. Волкова, педагог дополнительного образования, руководитель музея
«Русская изба» муниципального общеобразовательного учреждения
«Шопшинская СШ»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных музейных предметов, копии и творческие работы учащихся, выполненные на уроках и внеурочной деятельности.
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.
- 1.3. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.
- 1.4. Обязательными условиями для создания школьного музея являются:
 - Наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
 - Собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
 - Помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - Музейная экспозиция;
 - Положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.
- 1.5. Основными направлениями деятельности музея являются:
 - Сбор информации о быте, одежде, орудиях труда, украшениях избы, народных игрушек;

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся;
- Организация культурно-просветительской, методической, информационной работы;
- Содействие в развитии детского самоуправления.

2. Основные понятия

- 2.1.** Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2.** Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3.** Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4.** Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выполнению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5.** Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6.** Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

Разделы экспозиции:

- 1) Красный угол
- 2) Музыкальные инструменты
- 3) Русская печь, кухонная утварь
- 4) Предметы русского быта
- 5) Русская трапеза
- 6) Интерьер крестьянской избы

3. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

- 3.1.** Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
 - Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 3.2.** Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.
- 3.3.** Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

3.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив.

4. Руководство деятельностью школьного музея

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Директор школы: Майя Александровна Абрамова

- Осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея;
- Назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- Несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- Руководит формированием единой системы использования школьного музея в образовательном процессе.

4.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

4.4. Руководитель музея: Надежда Сергеевна Волкова

- Занимается вопросами комплектования музейного фонда;
- Организует работу активистов школьного музея, осуществляя поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность;
- Ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;
- Обеспечивает связь школьного музея с музеями района, края, Российской Федерации, учредителем, образовательными учреждениями, учреждениями науки и культуры и общественными организациями.

4.5. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

5. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем в соответствии с уставом образовательного учреждения и по согласованию с вышестоящими органами управления образованием.

Ярославская область
152252 с. Шопша ул. Центральная 5
МОБУ «Шопшинская СШ»
32-7-31

Н. С. Волкова м.т. 89159677010
Е. Л. Аникина м.т. 8905131623